**نام پروژه :**

**کد پروژه :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| تصویب کننده | تایید کننده | تهیه کننده | تاریخ ابلاغ | نسخه |

**شرح پروژه و نیاز تجاری آن**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان پروژه: :** | | | | | | | **محل اجرا:** |  | |
| **کارفرما :** | | | | | | | | | |
| **تاریخ ابلاغ** |  | | | **تاریخ نافذ شدن** |  | **مبلغ قرارداد:** | | |  |
| **مدت پروژه:** |  | | | **شماره قرارداد** |  | **اهمیت پروژه برای شرکت (رتبه پروژه)** | | |  |
| **توضیح:** | | | | | | | | | |
| **پیشینه پروژه و خلاصه ای از شرح آن** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **دلیل به وجود آمدن پروژه** | |  | **توضیحات و ضرورت انجام پروژه** | | | | | | |
| تقاضای بازار | | \* |  | | | | | | |
| نیاز سازمانی و تجاری | | \* |
| نیاز مشتری | | \* |  | | | | | | |
| پیشرفت فنی | | \* |  | | | | | | |
| **سایر توضیحات و مدارک مرتبط:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**الزامات کلی پروژه و محصول**

|  |
| --- |
|  |

**معیار پذیرش پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**ریسک های اولیه پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**اهداف پروژه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اهداف پروژه** | **معيار موفقیت** | **فرد یا واحد تایید کننده** |
| **محدوده** |  |  |
|  |  |  |
| **زمان** |
|  |  |  |
| **هزینه** |  |  |
|  |  |  |
| **کیفیت** |  |  |
|  |  |  |
| **سایر** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**بودجه کلی پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**مدیر پروژه منصوب شده و میزان اختیارات وی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي: | آقا/خانم .......... | زمان انتصاب: | ............... |
| **اختیارات:** | | | |
|  | | | |

**رویدادهای مهم پروژه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فهرست رویدادهای ویژه** | **زمان** | **تاریخ پیش بینی شده برای اتمام** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**افراد و منابع حاضر در پروژه در زمان ابلاغ منشور**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **نقش** | **مسئولیت** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**توضیحات:**

**مدیریت بودجه و مغایرت ها**

|  |
| --- |
|  |

**تصمیمات فنی در حیطه اختیارات مدیر پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**رفع تعارض در پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**سلسله مراتب حل مسائل خارج از حیطه مدیر پروژه**

|  |
| --- |
|  |

**مدارک پیوست:**

**ورودی های منشور:**